

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 3» г. Оренбурга

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
школы-интерната №3
_____ Л.А.Чуешкова
« 12 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
школы-интерната №3
_____ Т.К. Будникова
« 12 » января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы службы охраны труда
в школе- интернате № 3**

1. Общие положения.

Управление охраной труда в школе-интернате осуществляет директор. Для организации работы по охране труда создана служба охраны труда в лице специалиста по охране труда.

Служба охраны труда (далее- служба) подчиняется непосредственно директору школы-интерната или по его поручению одному из его заместителей.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти, областными органами власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ и Оренбургской области, соглашением по охране труда.

2. Основные задачи службы охраны труда.

Основными задачами службы охраны труда являются:

Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

Информирование и консультирование работников школы-интерната, в том числе директора, по вопросам охраны труда.

Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

Проведение совместно с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда.

Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков в части соблюдения требований охраны труда.

Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

Участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

Разработка программ обучения по охране труда для работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Обеспечение ответственных лиц нормами, инструкциями по охране труда.

Подготовка уголков по охране труда.

Организация совещаний по охране труда.

Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и Оренбургской области, коллективного договора, соглашения по охране труда.

Рассмотрение писем, заявления жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных недостатков.

Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ и Оренбургской области, коллективного договора, соглашения по охране труда;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;

- выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по охране труда, соглашением по охране труда, а также принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химчистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений; организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использование труда женщин и лиц, моложе 18 лет, в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы охраны труда.

Работники службы имеют право:

В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все помещения школы-интерната, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

Предъявлять ответственным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

Требовать от ответственных лиц отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и медицинских осмотров, инструктажей по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

Запрашивать и получать от ответственных лиц необходимые сведения, информацию документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

Привлекать по согласованию с директором школы-интерната работников к проведению проверок условий и охраны труда.

Представлять директору школы-интерната предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

Представительствовать по поручению директора школы-интерната в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда.

Руководитель школы-интерната обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками службы охраны труда своих полномочий.

В своей деятельности сотрудники службы руководствуются должностными обязанностями в соответствии с должностными инструкциями.

Рабочие места работников службы обеспечиваются современной оргтехникой.

Для осуществления функций службы- работники службы обеспечиваются нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

Директор школы-интерната организует для работников службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда.

Структуру службы и численность работников службы определяет директор школы-интерната в зависимости от численности работающих, характера условий труда и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятиях, утвержденных постановлением Минтруда России от 10 марта 1995г. № 13.

На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

7. Контроль и ответственность.

Контроль за деятельностью службы осуществляет директор школы-интерната, служба охраны труда вышестоящей организации и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за деятельность службы несет директор школы-интерната.

Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе и должностными инструкциями.

**ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста службы охраны труда**

ГКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа- интернат №3» г.Оренбурга
(наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии со статьей (статьями) _____

(наименование нормативного акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел _____
(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)