

Государственное казенное образовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №3 » г. Оренбурга

Утверждаю:  
Директор  
школы-интерната №3  
\_\_\_\_\_ Т.К. Будникова  
«    » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных**  
**происшествий на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Доложить на собрании коллектива «О состоянии аварийности за предыдущий период и принимаемых мерах по предупреждению ДТП».	один раз в полугодие	ответственный за БДД	
2.	Анализ причин ДТП и нарушений транспортной дисциплины. Подготовка приказа по результатам анализа.	один раз в полугодие	ответственный за БДД	
3.	Ежедневный контроль технического состояния школьного автобуса перед выездом на линию.	ежедневно	ответственный за БДД, водитель	
4.	Проверить учёт данных о квалификации водителя	сентябрь	ответственный за БДД	
5.	Проверить сроки своевременного прохождения водителем медицинского переосвидетельствования.	один раз в полугодие	ответственный за БДД	
6.	Контроль проведения обязательных предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителя.	ежедневно	ответственный за БДД	
7.	Проверить ведение документации по учёту рабочего времени и отдыха водителя, соблюдения трудового законодательства в части продолжительности рабочего времени.	еженедельно	ответственный за БДД	
8.	Контроль периодичности и качества технического обслуживания.	один раз в полугодие	ответственный за БДД	
9.	Проведение инструктажа водителя о порядке проезда ж\д переезда.	один раз в квартал	ответственный за БДД	
10.	Обеспечение водителя оперативной информацией по БДД. Проводить инструктаж водителю об условиях движения и работы.	при выпуске на линию	ответственный за БДД	

11.	Подготовить автобус к ежегодному техническому осмотру.	два раза в год	ответственный за БДД, водитель	
12.	Проверить обеспеченность автобуса противопожарными средствами, медицинскими аптечками и знаками аварийной остановки.	один раз в полугодие	комиссия	
13.	Проведение разбора каждого случая невыхода на линию или схода с линии школьного автобуса из-за технических неисправностей для выявления причин и принятия мер.	по мере необходимости	ответственный за БДД	
14.	Организовать выполнение предупредительного ремонта автобуса с целью не выпуска его на линию в неисправном состоянии.	постоянно	ответственный за БДД	
15.	Беседы с учащимися на темы: - «Дорожные ситуации и детский травматизм»; - «Дорожно-транспортные происшествия: причины и последствия»; - «Знай правила движения как таблицу умножения».	один раз в четверть	классные руководители, воспитатели	
16.	Обновить должностные инструкции работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БД с учетом последних приказов и указаний.	по мере необходимости	ответственный за БДД	
17.	Проверка выполнения приказов и указаний министерств и ведомств по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.	один раз в квартал	ответственный за БДД	
18.	Обеспечение БДД при эксплуатации школьного автобуса с изучением нормативно-правовой базы БДД: - организовать занятия для водителя по безопасности дорожного движения по 20-ти часовой программе.	2 полугодие	ответственный за БДД	
19.	Осуществление контроля за работой водителя на линии и использования школьного автобуса по назначению.	ежедневно	ответственный за БДД	
20.	Контроль за хранением транспортного средства.	ежедневно	ответственный за БДД	