

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме

#### Общие положения

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов школы-интерната, объединяющихся для психолого-педагогического медико-социального сопровождения воспитанников со сложными речевыми дефектами, проблемами в обучении или состояниями декомпенсации.

2. ПМПк создается на базе школы-интерната приказом руководителя школы-интерната при наличии соответствующих специалистов.

3. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ГКС(К)ОУ.

5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом ГКС(К)ОУ, Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04 сентября 1997 г. №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов», Договором взаимодействия между ПМПк и ПМПк ГКС(К)ОУ, письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27.03. 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», .

6. Состав ПМПк: заместитель директора по коррекционной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель с большим опытом работы, социальный педагог, медицинский работник.

#### Цели и задачи ПМПк

Целью ПМПк является организация диагностико-коррекционного психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся со сложными речевыми дефектами, с состояниями декомпенсации, с трудностями в обучении, исходя из реальных возможностей школы-интерната и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся.

#### Задачами ПМПк являются:

а) выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;

б) профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

в) выявление резервных возможностей развития;

г) определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе-интернате возможностей;

д) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

е) обследование специалистами ПМПк обучающихся, представляемых на ПМПк для решения вопроса о смене вида образовательного учреждения.

1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в консилиуме.

Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется ГКС(К)ОУ самостоятельно в соответствии со ст.32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2. Обследование учащихся специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы-интерната с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) может направлять ребенка в медицинские учреждения.

3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в школе-интернате) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

7. При отсутствии в школе-интернате условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГООУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» на ЦПМПк.

8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ГКС(К)ОУ на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации; плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

10. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

11. Для реализации рекомендаций ПМПк ребенку назначается ведущий специалист: учитель, воспитатель, классный руководитель, другой специалист, организующий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

12. На заседании ПМПк ведущий специалист и все специалисты, участвующие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка и рекомендации по

оказанию специальной коррекционной помощи, обобщающие рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

13. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

14. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законными представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк направляются только по официальному запросу.

#### **Документация ПМПк:**

1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

2. Книга протоколов заседаний ПМПк.

3. Протокол обследования воспитанника с заключениями специалистов.

4. Индивидуальная программа психолого-социально-педагогического сопровождения (для обучающихся, которым ПМПк рекомендована организация службы сопровождения).