

**Государственное казённое специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 3»
г. Оренбурга**

**Утверждаю
Директор
Школы-интерната №3
_____ Колпащикова Л.И.**

28 марта 2014 г.

**Положение
об организации работы психологической службы**

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее по тексту – Служба) – структурное подразделение школы, положение об организации работы которой составлено в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, закона РФ «Об образовании в РФ», с методическими рекомендациями по организации и содержанию коррекционно-развивающего обучения Министерства общего и профессионального образования РФ и Института коррекционной педагогики РАО, Уставом школы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. N 69, приказом Минобразования РФ ОТ 22.10.1999 N 636. На основании Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

1.2. Психологическая служба специальной (коррекционной) школы V вида представлена специалистом: педагогом-психологом.

2. Цель и задачи службы

2.1 Задачи, функции, основные направления деятельности специалистов психологической службы, в том числе и выбор приоритетных направлений их деятельности, определяются спецификой работы и потребностями специальной (коррекционной) школы V вида.

2.2 Целью работы психологов выступает - обеспечение психолого-педагогического сопровождения индивидуального развития ребенка с нарушениями речи в условиях его обучения и воспитания.

2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение представляет собой направленный комплекс действий, методик, психологических мероприятий, реализующих главную цель: помочь ребенку адаптироваться к новым условиям жизни, новым для него этапам обучения (начальный этап - 1 класс, переход в среднее звено - 5 класс, выпускной этап - 9 класс) и воспитания; разработать, подобрать, апробировать и адаптировать варианты образовательного и жизненного пространства с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся.

2.3 Основные задачи службы

2.3.1 Главной задачей является содействие развитию индивидуально личностного потенциала обучающегося в разнообразных видах деятельности: познавательной, коммуникативной, досуговой, трудовой, социально-ориентированной и др. в условиях школы;

2.4 Основные виды деятельности

2.4.1 Основными видами деятельности службы являются: психологическая коррекционно-развивающая работа, диагностика, психологическое консультирование, психологическая профилактика и просвещение. Сочетание и иерархия видов деятельности определяются запросом администрации, педагогов, других специалистов школы, родителями.

2.4.2 Диагностическая работа проводится психологической службой с целью составления социально-психологического портрета обучающихся; определение путей и форм оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении, психологическом комфорте; выбор средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации и в дальнейшем составления индивидуальных маршрутов психологической коррекции.

2.4.3 Диагностическая работа психологической службой осуществляется по следующему алгоритму:

- При поступлении нового обучающегося в образовательную организацию педагогом-психологом проводится первичная общая диагностика в течение первого учебного месяца, по истечению которого проводится анализ полученных данных и составляется заключение, даются письменные рекомендации учителям, воспитателям и родителям. Определяется ведущее направление и последовательность коррекционной и развивающей работы. Результаты диагностики доводятся до сведения на ближайшем заседании ШПМПК.

- На втором этапе – проводится индивидуальная углубленная оценка состояния ребенка и его адаптационных возможностей в данной образовательной организации с целью получения своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, определения возможных причин затруднения в обучении, поведении. В процессе и по результатам этого этапа составляются мониторинги, аналитические справки по выявленной проблемной сфере.

2.4.3.1. Выбор диагностических методик осуществляется специалистами службы самостоятельно в соответствии с поставленными целями и задачами и может также адаптироваться и комбинироваться в соответствии с особенностями обучающихся.

2.4.4. Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога с обучающимися школы ориентированна на социальную, поведенческую, эмоционально-личностную, коммуникативную и познавательную сферу детского развития.

2.4.4.1. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает следующую деятельность специалиста службы:

- Активное взаимодействие педагога-психолога с обучающимися, педагогами, администрацией и родителями.
- Составление, апробация и адаптация коррекционно-развивающих программ.

2.4.4.2. Приоритетные направления коррекционно-развивающей работы: коррекция сенсорно-перцептивной деятельности, специфических моторных и графических навыков, эмоционально-личностной, произвольной, поведенческой, познавательной сфер, коммуникативных навыков, оказание помощи в социализации и адаптации.

2.4.4.3. Продолжительность и интенсивность работы по программам определяется педагогом-психологом в соответствии с результатами диагностики, запросом педагогов и администрации и индивидуальным маршрутом обучающегося.

2.4.5. Психологическое консультирование обучающихся, педагогов и родителей проводится с целью создания условий для использования педагогами и родителями социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития детей, для оказания помощи учащимся в социализации и адаптации в обществе, в эмоционально-личностном развитии.

2.4.5.1. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- Консультирование обучающихся по широкому кругу вопросов, связанных с обучением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со сверстниками и взрослыми.

- Консультирование администрации и педагогов школы по вопросам развития, обучения, воспитания и образования обучающихся.
- Консультирование родителей (или лиц их заменяющих) и членов семей обучающихся по вопросам межличностного взаимодействия, обучения и развития.

2.4.6. Профилактическая и просветительская работа направлена на:

- предупреждение и коррекцию по мере возможности грубых поведенческих реакций у обучающихся;
- повышение адаптивных возможностей личности обучающихся;
- профилактика отклоняющегося поведения у детей и подростков школы, работа с детьми группы-риска, которая формируется на основании запросов, данных диагностики и мониторинга;
- на формирование у родителей обучающихся, педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- развитие личности обучающихся;
- гармонизации психологического климата в классе.

2.4.6.1. Профориентационная работа с обучающимися выпускных классов школы, целью которой является формирование у обучающихся с нарушением речи способности выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям. Работа должна включать в себя обязательный компонент по формированию социализации обучающихся.

3. Организация работы психологической службы

3.1. Психологическая служба школы состоит из штатных работников

3.2. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций:

- ПК с оргтехникой (МФУ);
- Музыкальный центр (колонки и т.п.);
- Информационный стенд;
- Шкафы для пособий;
- Стол канцелярский;
- Стулья;
- Мягкий диван и кресло (малогабаритные);
- Оборудование специального назначения (песочница, игрушки для песочной терапии и т.п.).
- Психологический инструментарий:
 - неспецифический инструментарий – цветные карандаши, фломастеры, гуашь, акварельные краски, ножницы, клей, картон, пластилин, ластик,

альбомные листы различного формата, скрепки, кнопки, писчая бумага, бумага для оргтехники, папки различного вида, атрибуты (игрушки и предметы) для игр, конструкторы;

- специфический инструментарий – компьютерные психодиагностические программы, стимульные материалы, диагностические комплекты, коррекционно-развивающие комплексы (наборы, карточки, схемы бесед, фотографии и т. д.), интерпретационные средства («ключи» к тестам, таблицы, шкалы, компьютерные программы и т. д.).
- Методическое обеспечение
 - специальная литература (психологическая, физиологическая, коррекционно-педагогическая, профориентационная и т. п.);
 - альманахи и сборники психодиагностических методик;
 - учебные пособия («Рабочая книга школьного психолога» и др.);
 - подписные издания (газета «Школьный психолог» и др.);
 - справочники, словари;
 - программы диагностических, коррекционных, развивающих занятий;
 - раздаточные материалы;
 - памятки для всех участников образовательного процесса.

3.3. Время работы педагога-психолога устанавливается исходя из нормативно-правовой документации, на основании которой педагогом-психологом составляется расписание, которое в свою очередь согласовывается с администрацией и утверждается руководителем школы-интерната № 3.

3.4. Проведение психологических занятий может осуществляться в урочное, внеурочное время, в том числе и во время режимных моментов по согласованию с администрацией школы и преподавателем, ведущим данный урок\занятие. В связи с психофизическими и психическими особенностями обучающихся, разрешается брать на психологические занятия учеников с уроков труда, физической культуры, рисования и урока музыки.

3.4.1. Расписание работы психолога согласовывается с заместителями директора по УР и ВР и утверждается директором школы.

3.5 Формы организации работы:

- индивидуальная,
- подгрупповая,
- коллективная.

3.5.1. В условиях специальной (коррекционной) школы-интерната № 3, учитывая потребности и возможности ребенка, предпочтение отводится индивидуальным формам взаимодействия психолога с ребенком, что оптимально и максимально способствует реализации его потребностей, с учетом актуальных, потенциальных возможностей, а также запросов.

3.5.2. Психологические занятия проводятся 1-2 раза в неделю:

- индивидуальные занятия в течение 15 – 35 минут;
- групповые и подгрупповые занятия (2-10 учеников) в течение 20 – 50 минут.

4. Ведение документации и отчетность

4.1. В начале учебного года педагог-психолог планирует свою работу на год, вводя в свой план все указанные выше разделы работы и составляя перспективный план. В конце отчетного периода (учебного года) сдает аналитический отчет по своей проделанной работе.

4.1.1. Педагог-психолог также планирует свою работу на каждую четверть учебного года и отчитывается по проведенной работе за учебную четверть на школьном консилиуме.

4.2. Педагогом-психологом школы ведется необходимая документация:

- перспективные планы работы на учебный год;
- расписание психологических занятий, заверенное директором;
- журналы учета психологических консультаций с учащимися, учителями, воспитателями и родителями учеников;
- журнал учета родительских собраний, педсоветов, МО, консилиумов;
- аналитические отчеты и статистические справки за год;
- аналитические справки по результатам исследований;
- программы коррекционной и развивающей работы;
- протоколы обследований.

5. Руководство работой психологической службы

5.1. Непосредственное руководство работой психологической службы осуществляется директором школы-интерната № 3.

5.2. Служба работает по утвержденному директором плану и отчитывается за его выполнение.

5.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с администрацией школы, ПМПк, педагогами и родителями учащихся.

5.4. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.