

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 3» г. Оренбурга

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК  
школы-интерната №3

\_\_\_\_\_ Л.А.Чуешкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
школы-интерната №3

\_\_\_\_\_ Т.К. Будникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда трудового коллектива школы-интерната №3**

#### **1. Общие положения.**

Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

Уполномоченные лица от трудового коллектива избираются на общем собрании коллектива в количестве двух человек.

Уполномоченные лица от трудового коллектива избираются на срок полномочий в два года.

Уполномоченные лица входят в состав комиссии по охране труда.

Уполномоченные лица организуют свою работу во взаимодействии с ответственными за охрану труда, руководством школы-интерната, со службой (специалистом) охраны труда, с государственными органами надзора за охраной труда.

Уполномоченные лица в своей деятельности руководствуются Кодексом законов о труде РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ, коллективным договором.

Уполномоченные лица периодически (не реже двух раз в год) отчитываются на общем собрании коллектива и могут быть отозваны до истечения срока их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенные функции или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

#### **2. Основные задачи уполномоченных.**

Основными задачами уполномоченных являются:

Содействие созданию в школе-интернате здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям и нормам охраны труда.

Осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченных.**

В соответствии с назначением института уполномоченных лиц и задачами, стоящими перед ними, на уполномоченных возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильность применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в частоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем работ о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников школы-интерната о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии

условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права уполномоченных.**

При выполнении задач, возложенных на уполномоченных, они имеют право:

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать ответственным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытия фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченных.**

5.1. Руководитель создает необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств школы-интерната.

5.2. Избранные уполномоченные лица обучаются по специальной программе на курсах при территориальном органе по труду, других организациях с сохранением среднего заработка обучаемому.

5.3. Уполномоченному лицу выдается соответствующее удостоверение.

Приложение №1  
к Положению по организации работы  
уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда трудового коллектива  
школы-интерната №3

лицевая сторона

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е  
уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда

-----  
внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_  
( фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

является уполномоченным ( доверенным ) лицом по охране труда

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.... г.

-----  
внутренняя сторона, правая часть

\_\_\_\_\_

:

: фото :

\_\_\_\_\_

:

Печать

\_\_\_\_\_  
( личная подпись)

Действительно до

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... г.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны  
труда в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

и выдавать ответственным лицам обязательные к рассмотрению  
представления об устранении выявленных нарушений требований  
нормативных актов по охране труда.

Приложение №2  
к Положению по организации работы  
уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда трудового коллектива  
школы-интерната №3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.... г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( должность, Ф., И., О. )

\_\_\_\_\_  
( наименование предприятия )

в соответствии с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по  
охране труда)

Предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное  
(доверенное) лицо

по охране труда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О. )

Представление получил \_\_\_\_\_  
( дата, подпись, Ф. И. О. )