

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 3» г. Оренбурга

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
школы-интерната №3
_____ Чуешкова Л.А.
от « ___ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
школы-интерната №3
_____ Т.К. Будникова
« ___ » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса в школе-интернате №3**

1. Общие положения.

Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе-интернате основано на выполнении следующих функций управления:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| - прогнозирование; | - планирование; |
| - организация; | - координация; |
| - стимулирование; | - контроль; |
| - учет; | - анализ |

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов школы-интерната в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Оренбургской области, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, преподавательского состава и обучающихся (воспитанников) регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

Школа-интернат в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками)

законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечением безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий охраны труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

- совместно с трудовым коллективом создание комиссии по охране труда, выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества администрации и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда ;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований

охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Должностные обязанности по охране труда работников и специалистов.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов школы-интерната, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда директора школы-интерната:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами по охране труда и Уставом школы-интерната;

- создает службу охраны труда школы-интерната;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись работникам ;
- заключает коллективный договор с работниками и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с комиссией по охране труда и уполномоченными (доверенными) лицами выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством РФ;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся (воспитанников), не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся (воспитанников);
- организует обучение работников и обучающихся (воспитанников) безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с уполномоченными (доверенными) лицами инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива, создает комиссию по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему школы-интерната к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные и вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающими безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися (воспитанниками) при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

- составляет на основании полученных от центра Госсанэпиднадзора данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) и его правильную регистрацию с соответствующих журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся (воспитанников);
- контролирует правильность применения средств индивидуальной защиты, приостанавливает образовательный процесс при создании опасных условий для жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников);
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися (воспитанниками);
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками);
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися (воспитанниками) занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися (воспитанниками) вне образовательного обучения;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся (воспитанников) при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- участвует в расследовании несчастных случаев;

- организует с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (лицами, их замещающими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге;

3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузо-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории школы-интерната;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории школы-интерната, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- обеспечивает учебные помещения, мастерскую, бытовые и хозяйственные помещения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории школы-интерната;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электросетей, проверку заземляющих устройств;
- участвует в проведении аттестации рабочих мест;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

3.6. Должностные обязанности специалиста по охране труда:

Специалист по охране труда обязан:

- изучать и проверять состояние охраны труда во всех помещениях ;
- контролировать осуществление мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, а также предупреждению производственного травматизма;
- контролировать соблюдение персоналом действующего законодательства, приказов, распоряжений, а также правил, норм и инструкций по охране труда;

- осуществлять контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций по охране труда, согласовывать разработанные и пересмотренные инструкции и оказывать методическую помощь в разработке инструкций, а также организовывать обеспечение их нормативно-технической документацией;
- подготавливать проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда;
- участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и составлять план по охране труда на основе оценки уровня охраны труда, а также контролировать ход их выполнения;
- принимать участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждений, предохранительных устройств, СИЗ работающих, а также во внедрении положительного опыта других предприятий;
- участвовать в комиссиях по рассмотрению проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, сооружений, установок и оборудования;
- проводить вводный инструктаж со вновь принимаемыми в школу-интернат рабочими, служащими, специалистами, а также практикантами, учениками и прикомандированными, результаты инструктажа оформлять в журнале;
- выдавать ответственным лицам журналы регистрации инструктажей на рабочем месте и контролировать правильность их ведения;
- принимать участие и осуществлять контроль за своевременным и качественным проведением обучения работников;
- участвовать в работе комиссии по проверке знаний в области охраны труда, в комиссии по аттестации инженерно-технических работников, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений;
- осуществляет руководство работой кабинета охраны труда, организует на предприятии пропаганду и информацию по вопросам охраны труда;
- принимать участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев, в разработке мероприятий по устранению и предупреждению травматизма;
- вести учет и регистрацию несчастных случаев на производстве, проводить анализ производственного травматизма;
- составлять отчеты (по предприятию в целом) о пострадавших при несчастных случаях на производстве и освоении средств на мероприятия по охране труда;
- контролировать соблюдение установленных сроков испытания механизмов, оборудования и СИЗ;
- организовывать проведение паспортизации условий труда предприятия;
- контролировать правильность составления заявок на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, а также своевременность выдачи их работающим по нормам, организацию их хранения, химчистки, стирки и ремонта;

- осуществлять связь с медицинскими учреждениями и другими организациями по вопросам охраны труда.
- специалист по охране труда несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение свои должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Должностные обязанности по охране труда учителя трудового обучения, руководителя кружка, спортивной секции :

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием рабочих и учебных мест, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведение занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнение других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, инструкциями по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (воспитанников);
- немедленно сообщает директору о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся (воспитанников) с регистрацией в журнале;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, произошедшие с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, учителя, преподавателя, воспитателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса , а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, заместителя директора, директора о всех недостатках в

- обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (воспитанников);
- проводит инструктаж обучающихся (воспитанников) по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
 - организует изучение обучающимися (воспитанниками) правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в школе-интернате и в быту;
 - немедленно сообщает директору о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
 - осуществляет контроль за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
 - несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

3.9. Должностные обязанности преподавателя основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом школы-интерната и Положением о службе охраны труда:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися воспитанниками правил безопасности при проведении общеобразовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся воспитанников и работников;
- взаимодействует с заинтересованными организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участвует в разработке плана гражданской обороны, проводит занятия и объектовые мероприятия по гражданской обороне;
- проводит обучение, консультации, инструктажи обучающихся и работников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися воспитанниками;
- несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса.

3.10. Должностные обязанности председателя профсоюзной организации

Председатель профсоюзной организации несет ответственность за:

- организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принятие участия в разработке планов, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;
- осуществление защиты социальных прав работающих и обучающихся школы;
- представление интересов работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.

Заместитель директора по безопасности

Геристовский А.П.