

**Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №3» г.Оренбурга**

Утверждаю:  
**Директор**  
**школы-интерната №3**  
 \_\_\_\_\_ **Т.К. Будникова**  
 «\_\_\_\_\_» **августа 2015г.**

**П Л А Н**  
**работы по охране труда на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте по охране труда.	по мере необходимости	
2.	Издать приказ о проведении стажировок на рабочих местах.	сентябрь 2015	
3.	Издать приказ о назначении лиц, ответственных за: - состояние ОТ в классах; - пожарную безопасность; - электрохозяйство; - содержание зданий и сооружений в исправном состоянии;	сентябрь 2015	
4.	Издать приказы: о противопожарном режиме, об обеспечении пожарной безопасности, об ответственном за содержание огнетушителей.	сентябрь 2015	
5.	Пересмотреть должностные инструкции по ОТ для ИТР, ознакомить всех ИТР с инструкциями под роспись.	сентябрь-декабрь 2015	
6.	Завести журнал вводного инструктажа по ОТ при работах в школьной учебной мастерской, пронумеровать его, прошнуровать и опечатать.	сентябрь 2015	
7.	Завести журналы инструктажа учащихся по ОТ при организации общественно-полезного, производственного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.	сентябрь 2015	
8.	Подготовить и утвердить список лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте и повторных инструктажей	октябрь 2015	

1	2	3	4
9.	Откорректировать программу первичного инструктажа работников на рабочем месте.	ноябрь 2015	
10.	Подготовить соглашение по ОТ, приложения к соглашению.	декабрь 2015	
11.	Разработать инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ, утвердить в установленном порядке.	в течение учебного года	
12.	Вновь разработанные инструкции зарегистрировать в журнал учета инструкций по охране труда .	по мере утверждения	
13.	Выдаваемые инструкции по охране труда регистрировать в журнал выдачи инструкций.	по мере выдачи	
14.	Провести периодическое обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим.	в течении года	
15.	Провести инструктаж неэлектротехнического персонала, присвоить 1 группу по электробезопасности.	январь 2016	
16.	Разработать инструкцию о правилах безопасного поведения на объектах ж/д транспорта.	январь 2016	
17.	Провести инструктажи о правилах безопасного поведения на объектах ж/д транспорта с работниками и обучающимися.	январь 2016	
18.	Разработать и утвердить в установленном порядке список должностей и профессий работников, которые в обязательном порядке должны проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.	февраль 2016	
19.	Откорректировать инструкции: о пожарной безопасности в школе-интернате, о быстрой эвакуации людей на случай пожара.	март 2016	
20.	Проверка наличия знаков безопасности: на щитках освещения, в электрощитовой, указателей эвакуации при пожаре.	1 раз в квартал	
21.	Проверка проведения инструктажей с учащимися, ведение журналов по ОТ.	1 раз в квартал	
22.	Провести обучение и проверку знаний по ОТ работающих, выдать удостоверения.	апрель 2016	
23.	Проверка состояния крепления игрового оборудования на спортивной площадке.	август 2015 апрель 2016	
24.	Проверка соблюдения требований ОТ в учебной мастерской: наличие инструкций, наличие и ведение журналов, наличие защитных средств, козухов, наличие медаптечки, спецодежды.	1 раз в квартал	

1	2	3	4
25.	Проверка соблюдения требований ОТ в спортивном зале: наличие инструкций, наличие и ведение журналов, состояние спортивного инвентаря.	1 раз в квартал	
26.	Проверка соблюдения требований ОТ в столовой: наличие инструкций, состояние заземляющих устройств.	1 раз в квартал	
27.	Проверка соблюдения требований ОТ в складских помещениях: наличие инструкций, огнетушителей, складирование вещей.	май 2016	
28.	Проведение комиссионных обследований здания (осень-весна).	ноябрь-апрель-	
29.	Проведение административно-общественного контроля.	постоянно	
30.	Работа комиссии по охране труда.	постоянно	
31.	Работа уполномоченных по охране труда.	постоянно	

Заместитель директора по безопасности

Геристовский А.П.

**Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №3» г.Оренбурга**

Утверждаю:  
**Директор**  
**школы-интерната №3**  
 \_\_\_\_\_ **Т.К. Будникова**  
 «\_\_\_\_\_» **августа 2015г.**

**П Л А Н**  
**работы специалиста по охране труда на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Проводить вводные инструктажи, инструктажи на рабочем месте по охране труда	по мере необходимости	
2.	Издать приказ о назначении ответственных за стажировку на рабочих местах.	август	
3.	Издать приказ о назначении лиц, ответственных за: - состояние ОТ в классах; - пожарную безопасность; - электрохозяйство; - содержание зданий и сооружений в исправном состоянии;	август	
4.	Издать приказы: о противопожарном режиме, об обеспечении пожарной безопасности, об ответственном за содержание огнетушителей.	август	
5.	Подготовить и утвердить список лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте и повторных инструктажей	август	
6.	Завести журнал вводного инструктажа по ОТ при работах в школьной мастерской, пронумеровать, прошнуровать и опечатать.	сентябрь	
7.	Пересмотреть должностные инструкции по ОТ для ИТР, ознакомить всех ИТР с инструкциями под роспись.	сентябрь	

1	2	3	4
8.	Завести журналы инструктажа учащихся по ОТ при организации общественно-полезного, производственного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.	сентябрь	
9.	Пересмотреть инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ, утвердить в установленном порядке.	сентябрь-декабрь	
10.	Выдачу инструкций производить с записью в журнале учета инструкций по охране труда для работников.	постоянно	
11.	Пересмотреть соглашение по ОТ, приложения к соглашению	ноябрь	
12.	Провести периодическое обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим.	август-декабрь	
13.	Провести обучение и аттестацию специалистов на курсах ОТ	в течение года	
14.	Издать приказ о создании ПДЭК по проверке знаний по вопросам ОТ.	ноябрь	
15.	Подготовить и утвердить перечень работ и профессий, по которым проводят обучение работающих.	ноябрь	
16.	Составить график проверки знаний по вопросам ОТ у работающих согласно перечня.	ноябрь	
17.	Составить график проверки знаний по вопросам ОТ у специалистов согласно перечня.	ноябрь	
18.	Разработать программу обучения, подготовить протоколы, удостоверения и экзаменационные билеты по проверке знаний работающих и специалистов.	ноябрь	
19.	Провести обучение и проверку знаний по ОТ работающих и специалистов, выдать удостоверения.	декабрь	
20.	Провести инструктаж неэлектротехнического персонала, присвоить 1 группу по электробезопасности	январь	
21.	Разработать и утвердить в установленном порядке список должностей и профессий работников, которые в обязательном порядке должны проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.	январь	

1	2	3	4
22.	Разработать инструкции: о пожарной безопасности в школе-интернате, о быстрой эвакуации людей на случай пожара.	январь	
23.	Разработать планы: действий на случай пожара, план проведения тренировок на случай пожара, противопожарных мероприятий,	январь	
24.	Пересмотреть материалы к коллективному договору: Правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по ОТ, приложения к соглашению.	январь	
25.	Проверка проведения инструктажей с учащимися, ведение журналов по ОТ.	февраль	
26.	Проверка соблюдения требований ОТ в учебной мастерской: наличие инструкций, наличие и ведение журналов, наличие защитных средств, кожухов, наличие медаптечки, спецодежды.	март	
27.	Участие в проведении комиссионных обследований здания (весна-осень)	апрель-ноябрь	
28.	Проверка соблюдения требований ОТ в спортивном зале: наличие инструкций, наличие и ведение журналов, наличие защитных решеток, наличие медаптечки, состояние спортивного инвентаря.	апрель	
29.	Проверка состояния крепления игрового оборудования на спортивной площадке.	август-апрель	
30.	Проверка соблюдения требований ОТ в столовой: наличие инструкций, наличие и ведение журналов, наличие защитных средств, наличие медаптечки, спецодежды, состояние заземляющих устройств.	май	
31.	Проверка соблюдения требований ОТ в складских помещениях: наличие инструкций, огнетушителей, складирование вещей.	май	
32.	Участие в работе комиссии по охране труда	постоянно	
33.	Участие в проведении административно-общественного контроля	постоянно	

Специалист по охране труда

А.П. Геристовский