

Государственное казенное специальное (коррекционное)  
общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат №3» г.Оренбурга

Утверждаю:  
Директор  
школы-интерната №3  
\_\_\_\_\_ Т.К. Будникова  
«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### ПЛАН

#### основных мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на 2014/2015 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Обеспечение исправности и надежности транспортного средства, находящегося в эксплуатации.	Маракаев А.А.- водитель	постоянно
2.	Контроль за хранением транспортного средства.	Маракаев А.А.- водитель Геристовский А.П.- ответственный за БД	постоянно
3.	Контроль за работой на линии: - проверка технической исправности; - соответствие показания счетчика с путевым листом; - правильность заполнения путевого листа; - использование автобуса по назначению	Геристовский А.П.- ответственный за БД, комиссия	постоянно
4	Обеспечение предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителя.	Геристовский А.П.- ответственный за БД	постоянно
5.	Проводить проверку технического состояния автобуса.	Маракаев А.А.- водитель Геристовский А.П.- ответственный за БД	постоянно

6.	Повышение профессионального мастерства: - организовать занятия по безопасности дорожного движения	Геристовский А.П.- ответственный за БД	1 раз в год
7.	Проверить организацию труда и отдыха водителя, соблюдение трудового законодательства в части продолжительности рабочего дня.	Геристовский А.П.- ответственный за БД	постоянно
8.	Подготовить транспортное средство к государственному техническому осмотру.	Маракаев А.А.- водитель Геристовский А.П.- ответственный за БД	июль январь
9.	Провести технический осмотр транспортного средства.	Маракаев А.А.- водитель Геристовский А.П.- ответственный за БД	август февраль
10.	Организовать разбор каждого случая невыезда на линию или схода автобуса из-за технических неисправностей для выявления причин и принятия мер.	Геристовский А.П.- ответственный за БД	по мере необходимости
11.	Провести собрание с повесткой дня «О состоянии аварийности и принимаемых мерах по предупреждению ДТП».	Геристовский А.П.- ответственный за БД	1 раз в полугодие
12.	Знакомить водителя с приказами и указаниями министерства (ведомства) в части организации перевозок и предупреждения ДТП	Геристовский А.П.- ответственный за БД	постоянно
13.	Обеспечить проведение инструктажей водителя по БДД, наличию и ведению документации.	Геристовский А.П.- ответственный за БД	сезонный, внеплановый, ежедневный
14.	Производить своевременное заполнение путевой документации с целью исключения нарушений режима труда и отдыха водителя.	Сливкина Е.А.- бухгалтер	постоянно
15.	Не осуществлять перевозку пассажиров в автобусе, не указанных в приказе директора школы.	Маракаев А.А.- водитель	постоянно

16.	Обеспечить строгое выполнение «Инструкции по обеспечению безопасности при перевозке детей».	Маракаев А.А.- водитель	постоянно
17.	Назначать приказом по школе ответственных лиц по перевозке детей и утверждать списочный состав учащихся, подлежащих перевозке.	Стратей С.К.- зам.директора ; Литвинова Л.А.- зам.директора	на каждую поездку с детьми

Ответственный за обеспечение  
безопасности дорожного движения

А.П. Геристовский